



ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN



mise en place



mise en place

Algemene Verkoopsvoorwaarden

1. Definities

- Medewerkers: Een persoon die op interimbasis werkzaam is bij Mise en Place.
- Mise en Place: De contracterende partij is Mise en Place België NV met maatschappelijke zetel te Leuven, met al haar nevenvestigingen.
- Opdrachtgever/ relatie: Iedere natuurlijke of rechts- persoon die een project door Mise en Place laat uitvoeren.
- Project: Het organiseren, begeleiden, uitvoeren en adviseren van evenementen, feesten, congressen, openingen, banqueting, partijen, recepties en andere aanverwante activiteiten en het leveren van de benodigde medewerkers hiervoor.
- Projectleider: Een medewerker van Mise en Place die als zodanig is benoemd en als aanspreekpersoon fungeert tijdens de uitvoering van een project.
- Uitvraagformulier: Een door Mise en Place aan de opdrachtgever verstrekt formulier waarop de opdrachtgever zelf de duur van het project, de locatie, de datum, het aantal in te zetten medewerkers en de vereiste vakkennis van de medewerker aangeeft.
- Urenstaat: Een door Mise en Place aan de opdrachtgever verstrekt formulier waarop de opdrachtgever het werkelijke totale aantal gewerkte uren (na aftrek van overeengekomen pauze) van de medewerker(s) tijdens een project vermeldt.

2. Toepasselijkheid van en gebondenheid aan deze algemene voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen Mise en Place en de opdrachtgever voor zover deze betrekking hebben op projecten en voor zover partijen niet uitdrukkelijk schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
- 2.2 Alle offertes, ongeacht de wijze waarop deze worden gedaan, zijn vrijblijvend van aard.
- 2.3 De opdrachtgever met wie eerder op grond van deze verkoopsvoorwaarden een overeenkomst is aangegaan, wordt geacht met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op alle daarna volgende overeenkomsten tussen Mise en Place en de opdrachtgever in te stemmen.
- 2.4 Mise en Place is niet gebonden aan algemene voorwaarden, gehanteerd door de opdrachtgever indien en voor zover die afwijken van de verkoopsvoorwaarden van Mise en Place.
- 2.5 Indien enig beding uit deze voorwaarden vernietigd wordt, blijven de overige bedingen in deze verkoopsvoorwaarden volledig van kracht. In dat geval worden partijen geacht in overleg te treden teneinde een vernietigd beding te converteren in een geldig beding, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van het vernietigd beding in acht dient te worden genomen.

3. Totstandkoming en inhoud van de projectovereenkomst

- 3.1 Aan de hand van een uitgebrachte offerte wordt door Mise en Place een relatiekaart opgesteld, waarin onder andere worden vermeld: de NAW-gegevens, de betalingstermijn, de uurprijs, en de wijze van betaling. De relatiekaart dient te worden ondertekend door een tekenbevoegde functionaris van de relatie en per post en per fax aan Mise en Place te worden opgestuurd.
- 3.2 De overeenkomst komt eerst tot stand nadat de opdrachtgever een opdracht plaatst bij Mise en Place en deze opdracht door Mise en Place wordt bevestigd. Opdrachten dienen te worden geplaatst door middel van een uitvraagformulier.
- 3.3 Indien bij de totstandkoming van de overeenkomst de duur van het project niet exact bekend is, is Mise en Place niet gebonden aan de geschatte prijsopgave, zoals vermeld in de offerte. De prijsopgave is namelijk slechts een indicatie.



mise en place

4. Projectprijs en projectduur

- 4.1 De opdrachtgever dient het aanvraagformulier te hebben ingevuld en per fax of email te bezorgen aan Mise en Place.
- 4.2 Het precieze tijdstip van de aanvang van het project wordt nader overeengekomen tussen de opdrachtgever en Mise en Place. De duur van het project en het eventueel inzetten van meer dan het aantal gevraagde medewerkers wordt nader overeengekomen tussen de opdrachtgever en Mise en Place, waarbij Mise en Place vertegenwoordigd kan worden door haar projectleider.
- 4.3 Indien er een overschrijding plaatsvindt van de door de opdrachtgever op het aanvraagformulier vermelde duur van het project dan wel het aantal in te zetten medewerkers, wordt de projectprijs naar evenredigheid verhoogd.
- 4.4 Voor elk project van Mise en Place worden minimaal 4.00 uren per medewerker in de projectprijs doorberekend, ook al duurt het project korter.
- 4.5 Mise en Place heeft het recht om minimaal één maal per jaar de uurtarieven van haar projectmedewerkers te verhogen. Verhogingen van de uurtarieven worden te allen tijde vooraf schriftelijk aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt.

5. Annulering van een projectovereenkomst

- 5.1 Indien de opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert (eenzijdig beëindigt) is de opdrachtgever aan Mise en Place een schadevergoeding verschuldigd voor de door Mise en Place gemaakte kosten. Deze vergoeding wordt minimaal vastgesteld op het volgende forfaitaire bedrag:
 - annulering bij 48 uren of minder voor het project: 20% van de verwachte projectprijs
 - Onverminderd de gehoudenheid van de opdrachtgever om, als de werkelijke schade hoger blijkt te zijn, het meerdere te betalen.
- 5.2 De opdrachtgever dient schriftelijk te annuleren. Ter vaststelling van het tijdstip van annulering geldt het moment van ontvangst van voornoemde annulering bij Mise en Place.

6. Wijze van facturering

- 6.1 De facturen van Mise en Place worden opgemaakt adhv de door de opdrachtgever voor akkoord getekende urenstaten.
- 6.2 Zodra de opdrachtgever de urenstaat voor akkoord heeft ondertekend kan in de urenstaat geen wijziging meer worden aangebracht.
- 6.3 De opdrachtgever is verplicht onverwijld, doch uiterlijk binnen 24 uur, na afloop van het project de urenstaat per e-mail aan de betreffende Mise en Place vestiging te laten toekomen.
- 6.4 Bij verschillen tussen de naar Mise en Place gefaxte urenstaten en het door de opdrachtgever behouden exemplaar, geldt de door de opdrachtgever gefaxte urenstaat als de juiste.
- 6.5 Mise en Place houdt zich het recht voor de factuur te berekenen op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden van het betreffende project, indien de opdrachtgever niet of niet volledig aan de in de leden 2 t/m 4 van dit artikel gestelde verplichtingen voldoet. Die feiten en omstandigheden worden alsdan vastgesteld onder meer op aangeven van de projectleider en medewerker(s).

7. Betaling

- 7.1 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de factuur van Mise en Place binnen de tussen de partijen afgesproken betalingstermijn wordt voldaan, zoals vermeld op de relatiekaart. Betaling dient te geschieden door middel van overschrijving van het op de factuur vermelde bedrag op een door Mise en Place aangegeven bankrekeningnummer.
- 7.2 Uitsluitend betaling aan Mise en Place en conform lid 1 verricht werkt bevrijdend voor de opdrachtgever. Het door de opdrachtgever rechtstreeks betalen dan wel het verstrekken van voorschotten aan medewerkers is niet toegestaan en levert derhalve geen grond op voor enige schuldvermindering of verrekening.
- 7.3 In geval het een omvangrijk project betreft of een project waarvan de waarde tenminste € 5.000,- exclusief BTW bedraagt, is Mise en Place gerechtigd om een voorschot te vragen ten bedrage van 50% van het begrote bedrag, dat voor aanvang van het project betaald moet worden.



mise en place

- 7.4 Buitengerechtelijke kosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd indien en zodra deze in verzuim is, zonder dat de nadere ingebrekestelling is vereist. De buitengerechtelijke kosten worden forfaitair vastgesteld op 2 punten van het zogenaamde liquidatietarief dat door de rechterlijke instanties wordt gehanteerd en dat van toepassing is op het opeisbare bedrag.
- 7.5 Mise en Place houdt zich te recht voor om in geval van betalingsachterstand nieuwe projecten te weigeren, reeds uitgevraagde projecten te annuleren of om een voorschot te verzoeken op de projectprijs
- 7.6 In geval dat afgesproken betalingstermijnen zijn overschreden houdt Mise en Place zich het recht voor om, los van de maatregelen zoals hiervoor genoemd, bij nieuwe uitvragen de uurtarieven te verhogen.

8. Klachten

- 8.1 Klachten terzake van de door Mise en Place verrichte projecten of over de door Mise en Place toegezonden facturen dienen binnen 8 dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk bij Mise en Place kenbaar te worden gemaakt. Na deze termijn ingediende klachten worden niet in behandeling genomen.
- 8.2 Een ingediende klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

9. Overmacht

- 9.1 Indien Mise en Place ten gevolge van overmacht de overeenkomst blijvend of tijdelijk niet kan nakomen is Mise en Place niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever daardoor lijdt.
- 9.2 Onder overmacht wordt mede begrepen: natuurverschijnselen waardoor de opdracht niet of tijdig kan worden uitgevoerd, zoals storm, overstroming en ernstig noodweer; ernstige verkeersstagnaties en andere stremmingen in het vervoer; beperking of stopzetting van de levering door de nutsbedrijven van water, gas of elektriciteit; ongevallen, stakingen, uitsluitingen, acties van vakbonden, maatregelen van overheidswege die niet voorzien waren en andere omstandigheden die buiten de invloedssfeer van Mise en Place liggen.
- 9.3 In geval van overmacht heeft Mise en Place het recht om de overeenkomst met de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk buitenrechtelijk te ontbinden zonder op enigerlei wijze tot schadevergoeding verplicht te zijn.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Mise en Place is aansprakelijk voor juiste afdracht van de verschuldigde loonbelasting en premies voor haar medewerkers, die door Mise en Place op projecten worden ingezet. Mise en Place vrijwaart de opdrachtgever dienaangaande voor aanspraken van de belastingdienst of uitvoeringsinstellingen.
- 10.2 Mise en Place is niet aansprakelijk voor schade die een gevolg is van handelen of nalaten van een van haar medewerkers, tenzij te wijten aan opzet of grove schuld. De opdrachtgever dient zich voor deze aansprakelijkheid zo nodig te verzekeren. Dit geldt dus ook voor schade die een medewerker van Mise en Place toebrengt aan derden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij die schade te wijten is aan opzet of grover schuld van de betreffende medewerker.
- 10.3 De opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die medewerkers van Mise en Place lijden op gelijke wijze als een werkgever in België aansprakelijk is voor schade aan een bij hem in dienst zijnde werknemer. De opdrachtgever dient zich zo nodig tegen deze aanspraken te verzekeren.
- 10.4 In het geval Mise en Place wordt aangesproken voor schade waarvoor de opdrachtgever op grond van de hierboven genoemde leden aansprakelijk is, zal de opdrachtgever Mise en Place hiervoor vrijwaren.
- 10.5 Mocht Mise en Place ondanks de bovenstaande aansprakelijkheidsuitsluitingen door de rechter toch aansprakelijk worden geacht, dan wordt de aansprakelijkheid voor die schade in elk geval beperkt tot een zodanig bedrag als naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de overeengekomen prijs en zal nimmer hoger kunnen zijn dan het bedrag dat de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Mise en Place in voorkomend geval uitkeert.



mise en place

11. Selectie van de medewerker(s)

- 11.1 Bij de selectie van de medewerker(s) neemt Mise en Place de uiterste zorgvuldigheid in acht. Mise en Place is geheel vrij in de keuze van haar medewerker(s).
- 11.2 Mise en Place ziet erop toe dat alle medewerkers er verzorgd uitzien en voldoen aan de eisen die redelijkerwijs mogen worden gesteld aan de medewerkers in de gastvrijheidsbranche.
- 11.3 De opdrachtgever is gehouden zicht ervan te vergewissen voor of onmiddellijk na de aanvang van de werkzaamheden of de medewerker(s) aan de verwachtingen van de opdrachtgever voldoen.

12. Kleding, verzorging van en omgang met medewerkers

- 12.1 De medewerkers dragen allen uniforme kleding. Deze houdt in:
 - Dames: zwarte geklede pantalon, wit of zwart hemd, zwarte gilet, zwarte schoenen, das of strik;
 - Heren: zwarte geklede pantalon, wit of zwart overhemd, zwarte gilet, zwarte kostuumschoenen, das of strik..Deze kleding wordt door Mise en Place aan de medewerkers ter beschikking gesteld.
- 12.2 Indien een opdrachtgever andere kleding wenselijk acht, dient de opdrachtgever die kosteloos ter beschikking te stellen aan de medewerkers. Indien medewerkers andere dan de Mise en Place-kleding dienen te dragen is dat alleen toegestaan wanneer het dragen van die kleding niet in strijd is met de goede zeden en de gebruikelijke normen. Bovendien dient de kleding te voldoen aan de redelijkerwijs te stellen veiligheidseisen, zoals brandwerendheid.
- 12.3 De opdrachtgever dient ten behoeve van de medewerker(s) een afsluitbare ruimte ter beschikking te stellen waarin de medewerker(s) zich kunnen omkleden en zij hun eigen kleding achter kunnen laten zonder het risico van diefstal of beschadiging.
- 12.4 De opdrachtgever zal naar redelijkheid de medewerkers kosteloos voorzien van alcoholvrije dranken, en, indien het project valt binnen de tijden waarop gebruikelijk maaltijden worden genuttigd, de medewerkers kosteloos te voorzien van maaltijden.

13. Veiligheid

- 13.1 De opdrachtgever is jegens Mise en Place verplicht de medewerkers tegen gevaar voor schade aan lijf, eerbaarheid en goederen te beschermen zoals redelijkerwijs gevorderd kan worden. De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de inrichting en het onderhoud van de lokalen waar de werkzaamheden worden verricht, de werktuigen en gereedschappen waarmee de werknemers moeten werken voldoen aan de Welzijnswet en de daarbij behorende regelingen.
- 13.2 Indien de opdrachtgever deze veiligheidsnormen niet nakomt, is hij aansprakelijk voor de gevolgen ervan en, indien Mise en Place zou worden aangesproken, vrijwaart de opdrachtgever Mise en Place voor deze aanspraken.

14. Vervoer en reistijdvergoeding

- 14.1 Het vervoer van medewerkers van en naar de plaats van het project wordt, tenzij anders overeengekomen, georganiseerd door Mise en Place.
- 14.2 De vervoerskosten, komen in geval van een project, voor rekening van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 14.3 De reistijdvergoeding van de contracterende Mise en Place-vestiging wordt per medewerker gefactureerd aan de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 14.4 Indien de opdrachtgever niet kan voorzien in gratis parkeerruimte voor de voertuigen waarmee de medewerkers naar het project komen, komen de parkeerkosten voor rekening van de opdrachtgever.

15. Geschillen

- 15.1 Op alle overeenkomsten met Mise en Place is het Belgisch recht van toepassing.
- 15.2 In geval van een geschil tussen Mise en Place en de opdrachtgever is uitsluitende de Belgische rechter bevoegd en wel de rechter die jurisdictie heeft over de vestigingsplaats van de contracterende Mise en Place-vestiging.



WWW.MISEENPLACE.EU



Mise en Place België NV | Parijsstraat 76 | B- 3000 Leuven
BTW be 0478 294 726 | RPR Antwerpen, afdeling Tongeren | fortis bank 001 3806122 1
Erkenning als uitzendbureau: VG.375/U | B-AB07.013 | W.INT.392